

Základní škola a Mateřská škola Veverské Knínice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace	
Školní řád mateřské školy	
Č.j.: 41/2013	Účinnost od 1. 11. 2013
Projednán pedagogickou radou: 8. 10. 2013	
Schválen školskou radou dne: 8. 10. 2013	
Vypracoval: Mgr. Zdeněk Kříž, Ph. D.	
Změny:	

Obsah:

1. Úvodní ustanovení
2. Cíle předškolního vzdělávání a školní vzdělávací program
3. Provoz mateřské školy
4. Přijímání dětí do mateřské školy
5. Stravování dětí
6. Úplata za předškolní vzdělávání
7. Ukončení předškolního vzdělávání
8. Omezení nebo přerušování provozu MŠ
9. Zajištění bezpečnosti dětí
10. Prevence sociálně patologických jevů
11. Podmínky pro zacházení s majetkem školy
12. Základní práva a povinnosti dětí
13. Základní práva a povinnosti zákonných zástupců
14. Práva a povinnosti pedagogů
15. Závěrečná ustanovení

1. Úvodní ustanovení

Obsah školního řádu je vymezen zákonem č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon), vyhláškou č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami (zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, zákonem č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů).

2. Cíle předškolního vzdělávání a školní vzdělávací program

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)

- a) podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- b) podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- c) podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
- d) podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte a vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- e) napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
- f) poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
- g) vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole. Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „vyhláška o MŠ“), v platném znění.

3. Provoz mateřské školy

Provoz mateřské školy je stanoven v pracovní dny od 6:30 – 16:00 hod. Zákonní zástupci dětí a jimi pověřené osoby mají do mateřské školy přístup prostřednictvím domovního zvonku. Děti se přijímají v době od 6:30 do 8:30 hodin. Pozdější příchod je možný jen na základě dohody zákonných zástupců dítěte s učitelkou. Rodiče jsou povinni z hygienických důvodů použít na obuv návleky nebo gumové galoše. Děti rodiče přivádí až ke třídě, osobně je předají učitelce a informují ji o zdravotním stavu dítěte. Rodiče za děti zodpovídají až do předání učitelce. Děti neponechávají v šatně nikdy samotné.

Děti, které chodí domů po obědě, si vyzvedávají rodiče nebo osoby jimi pověřené mezi 12:35 a 13:00 hod. Ostatní děti se rozcházejí od 14:45 hod. do 16:00 hod. V případě, že si rodiče dítěte s celodenním pobytem potřebují výjimečně vyzvednout dítě před odpolední svačinou, oznámí tuto skutečnost ráno při předávání dítěte do třídy (osobně a zápisem do sešitu v šatně). Při odchodu dostanou děti náhradní svačinu – pokud to umožňují hygienické normy. Nepřítomnost dítěte nebo mimořádné odchody dítěte z mateřské školy oznamují rodiče telefonicky (547 723 011).

Denní režim:

Ranní programová část dne

- 6:30 – 8:00 hod. Příchod dětí do MŠ, předávání dětí pedagogickým pracovníkům do třídy, spontánní hry, činnosti řízené.
- 8:00 – 9:00 Pohybové aktivity.
- 8:30 – 9:00 Osobní hygiena, dopolední svačina (děti svačí samostatně, popřípadě za pomoci učitelky, nasvačí se dle vlastních potřeb).
- 9:00 – 9:30 Volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry a zájmovou činnost, práce s integrovanými dětmi, řízené aktivity.
- 9:30 – 11:45 Osobní hygiena, příprava na pobyt venku, pobyt dětí venku, délka upravena dle počasí, učitelky odpovídají za maximální možnou délku pobytu dětí venku, důsledně dbají na bezpečnost a ochranu zdraví všech dětí.
- 12:00 – 12:30 Oběd a osobní hygiena dětí. Učitelky dbají na pěstování a upevňování kulturních a hygienických návyků souvisejících s jídlem, děti začínají používat příbor dle vlastních možností.

Odpolední odpočinková část dne

- 12:30 – 14:00 Po obědě některé děti s rodiči odcházejí, ostatní uléhají k odpolednímu odpočinku na lehátka. Délka spánku nebo odpočinku je přizpůsobena individuálním potřebám dětí. Děti, které neusnou, postupně vstávají a je pro ně zajištěna nabídka klidových činností a her.

Odpolední programová část dne

- 14:30 – 15:00 Děti postupně vstávají z lehátek, osobní hygiena, odpolední svačinu
- 14:00 – 16:00 Volné činnosti a aktivity řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí. V případě pěkného počasí mohou odpolední aktivity probíhat na zahradě MŠ. Děti postupně odcházejí domů.
- 16:00 Končí provoz MŠ.

Rodič je povinen své dítě vyzvednout a opustit areál mateřské školy do skončení provozu (tj. do 16:00 hodin).

Bezpečnostní opatření: ve všech prostorách mateřské školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, kouření, používání nepovolených elektrických spotřebičů, odkládání osobních věcí na místa, která k tomu nejsou určena.

4. Přijímání dětí do mateřské školy

O přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání do Základní školy a Mateřské školy Veverské Knínice, okres Brno – venkov, p. o. (dále jen „MŠ“), příp. stanovení zkušebního pobytu v MŠ (nejdéle na dobu 3 měsíců) rozhoduje ředitel mateřské školy za podmínek stanovených § 34 odst. 1 – 7 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a při přijímání postupuje podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, a podle stanovených kritérií. Odvolacím orgánem je Krajský úřad Jihomoravského kraje, Žerotínovo náměstí 3/5, 601 82 Brno. Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci (§ 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů).

O přijetí dítěte se zdravotním postižením rozhodne ředitel mateřské školy na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost (§ 34 odst. 6 školského zákona).

Do mateřské školy jsou přijímány děti ve věku od 3 do 6 let.

Kritéria pro přijímání do MŠ:

- a. děti s odkladem školní docházky, které se přihlašují k pravidelné celodenní docházce,
- b. děti v posledním roce před zahájením školní docházky, které se přihlašují k pravidelné celodenní docházce,
- c. ostatní děti, které se přihlašují k pravidelné celodenní docházce (dle věku dítěte),
- d. děti s docházkou polodenní, nepravidelnou nebo omezenou nejvýše na 4 hodiny denně, popřípadě 5 dnů v měsíci.

Podpůrné kritérium: V případě většího počtu zájemců o místo v MŠ než je její kapacita, bude postupováno následovně: jestliže v určitém kritériu bude více zájemců na jedno volné místo, tak přednostně budou přijímány děti s trvalým bydlištěm ve Veverských Knínicích a děti, jejichž sourozenci již navštěvují naši školu ZŠ a MŠ Veverské Knínice. Pokud ani tato podpůrná kritéria nerozhodnou, rozhodne věk dítěte (tj. starší dítě bude upřednostněno před mladším). Konečné rozhodnutí je v pravomoci ředitele školy. Mateřská škola může přijmout dítě k předškolnímu vzdělávání i v průběhu roku, pokud to umožňuje kapacita a provozní

podmínky školy. Rodič může využít předadaptační nebo adaptační program mateřské školy – může se zúčastnit vzdělávání se svým dítětem v průběhu dne (ranní výchovné činnosti, pobyt na zahradě), pokud je to pro adaptaci přínosné a pokud to dovolují podmínky třídy (vždy po domluvě s učitelkou).

Další informace: V době zápisu pořádá mateřská škola den otevřených dveří, kdy se mohou zájemci o předškolní vzdělávání seznámit s prostředím MŠ, jejím programem, provozními záležitostmi, školním řádem apod. Co se týče znalostí a dovedností dítěte před nástupem do MŠ – pro dobrou adaptaci dítěte je výhodou, pokud dítě má základní návyky v sebeobsluze (umí jít na WC, umí se najíst, zvládá přiměřeně oblékání, umí se dorozumět s ostatními). To vytváří pro dítě základ sebedůvěry a sebejistoty, lépe se v MŠ cítí.

5. Stravování dětí

Strava je zajišťována vlastní kuchyní umístěnou v budově MŠ. Oběd i svačina jsou určeny podle hygienických předpisů k okamžité spotřebě. Rodiče dětí navštěvující mateřskou školu dětem hradí stravné vždy měsíc předem do 25.

Stravu lze přihlásit i odhlásit den předem do 14:00 nebo v daný den od 6:30 do 7:00 telefonicky (547 723 012) nebo osobně ve školní jídelně.

Odebrat oběd lze pouze první den nemoci dítěte v době od 11:00 do 11:30 hod. do vlastních jídlonosičů a po předchozí telefonické domluvě. Reklamací týkající se stravování se uplatňují ve školní jídelně (547 723 012).

6. Úplata za předškolní vzdělávání

Mateřská škola se ve věcech úplaty za předškolní vzdělávání řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a prováděcím předpisem ke školskému zákonu - vyhláškou č. 14/2005 Sb., předškolním vzdělávání v platném znění. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena pro období od 1. 9. do 30. 6. Příslušného kalendářního roku.

Ředitel mateřské školy je povinný osvobodit od úplaty:

- zákonného zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
- zákonného zástupce nezaopatřeného dítěte, kterému (dítěti) náleží zvýšení příspěvku na péči,
- rodiče, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
- fyzickou osobu, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče,

pokud řediteli tuto skutečnost prokáže předložením písemného oznámení, popř. rozhodnutí, které vydal příslušný orgán.

Další náležitosti týkající se úplaty za předškolní vzdělávání upravuje samostatná směrnice.

7. Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitel školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dle § 35 školského zákona, jestliže

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy a jednání k nápravě byla bezúspěšná,
- ukončení doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení,
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo
- úplatu za školní stravování a nedohodne s ředitelem školy jiný termín úhrady,
- na žádost zákonného zástupce.

Pokud zákonní zástupci chtějí ukončit docházku dítěte do mateřské školy, oznámí tuto skutečnost řediteli školy a uzavřou dohodu o ukončení předškolního vzdělávání

8. Omezení nebo přerušování provozu mateřské školy

Provoz mateřské školy bývá obvykle přerušen v měsíci červenci a srpnu. Přerušování provozu projedná ředitel školy se zřizovatelem a oznámí tuto skutečnost zákonnému zástupci dítěte nejméně 2 měsíce předem. Na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte podané řediteli mateřské školy nejpozději 30 dnů před přerušením provozu mateřské školy zabezpečí ředitel školy ve spolupráci se zřizovatelem pobyt dítěte v jiné mateřské škole. Provoz mateřské školy lze také přerušit nebo omezit po schválení zřizovatelem za závažných důvodů. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání.

9. Zajištění bezpečnosti dětí

- Do MŠ patří dítě zcela zdravé. Učitelka má právo, v zájmu zachování zdraví ostatních dětí, nepřijmout do zařízení dítě s nachlazením virovým a infekčním onemocněním.
- Rodiče jsou povinni hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině a veškeré údaje o zdraví dítěte.
- Dítě se musí vrátit zpět do kolektivu řádně doléčené.
- Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby, kdy je

- pedagogický pracovník předá zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
- Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem.
 - K zajištění bezpečnosti děti mimo areál mateřské školy stanoví ředitel počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho připadlo nejvýše 20 dětí. Při zvýšeném počtu dětí nebo při specifických činnostech (např. sportu, tematických vycházkách, výletech apod.) určí vedoucí učitelka k zajištění bezpečnosti dalšího učitelku nebo jiného pracovníka školy.
 - Učitelky průběžně seznamují děti s pravidly bezpečného chování ve třídě i při pobytu venku, při sportu, při zacházení s předměty, nářadím a sportovními pomůckami apod. Průběžně je seznamují s pravidly bezpečného chování na ulici a v dopravě.
 - Všichni pracovníci mateřské školy byli seznámeni s bezpečnostními opatřeními při práci s dětmi v mateřské škole a zavazují se je dodržovat.
 - Rodiče ani jiné osoby nesmí bez předchozí domluvy s pracovníkem školy samostatně pohybovat v prostorách a areálu mateřské školy, kromě prostor určených k převlékání dětí.
 - Zákonní zástupci zodpovídají za to, že jejich děti nenosí do mateřské školy nebezpečné věci (ostré předměty, léky, zápalky,...).
 - Všechny osoby vstupující v této době do mateřské školy jsou povinny se představit a sdělit účel návštěvy.
 - Pracovníci mateřské školy jsou oprávněni nepustit podezřelou osobu do areálu mateřské školy.
 - Při úrazu dítěte jsou všichni zaměstnanci školy povinni okamžitě poskytnout pomoc. V případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytném případě zajistí převoz dítěte do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou bezodkladně povinni informovat vedoucí učitelku, ředitele školy a zákonného zástupce dítěte. Každý úraz je zaznamenán do knihy úrazů.

10. Prevence sociálně patologických jevů

V souladu se školním vzdělávacím programem, ve spolupráci rodiny a mateřské školy jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně jejich věku seznamovány s nebezpečnými sociálněpatologickými jevy (alkoholismus, kouření, vandalismus, drogová závislost, diskriminace apod.) a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu. Účinnou prevencí je zdravá výchova dětí a vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi, všemi pracovníky MŠ a zákonnými zástupci dětí.

11. Podmínky pro zacházení s majetkem školy

Děti jsou vedeny všemi pracovníky k šetrnému zacházení a ochraně majetku školy v rámci rozvoje svých kompetencí. V případě úmyslného poškození majetku, bude projednána oprava majetku nebo náhrada za způsobenou škodu se zákonnými zástupci.

12. Základní práva a povinnosti dětí

Dítě má právo:

- na kvalitní vzdělání a výchovu směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností,
- na slušné zacházení, na respektování vlastní kultury, jazyka a náboženství
- má právo být respektováno jako jedinec ve společnosti jako jedinec ve společnosti I jako individuum tvořící si svůj vlastní život,
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole,
- na ochranu před prací, která ohrožuje jeho vývoj a zdraví,
- na zvláštní péči a výchovu v případě postižení,

Děti jsou povinny:

- respektovat pokyny zaměstnanců školy,
- dodržovat dohodnutá pravidla a poučení o bezpečnosti.

13. Základní práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

- na svobodný přístup k informacím týkajících se průběhu a výsledků předškolního vzdělávání svých dětí,
- na diskrétnost informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života,
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelem školy, projevit jakékoliv připomínky k provozu mateřské školy, učitelce, řediteli či provoznímu zaměstnanci školy
- po předchozí dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě,
- vyjadřovat se k podstatným záležitostem týkajících se vzdělávání dětí, přispívat svými náměty a nápady k obohacení vzdělávacího program školy.

Zákonní zástupci jsou povinni:

- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávání či výchovných problémů dítěte,
- dbát na to, aby dítě docházelo do mateřské školy zdravé, bez vnějších známek akutního onemocnění, čisté a řádně upravené,
- jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží, infekčních onemocněních nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, či ohrozit zdraví ostatních dětí,

- mají povinnost omlouvat plánovanou nepřítomnost svého dítěte,
- v případě náhlého onemocnění či nepřítomnosti omluvit telefonicky či osobně nejpozději do druhého dne,
- oznamovat škole změny údajů do školní matriky (evidence dětí),
- řádně a včas hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné,
- nesou odpovědnost za to, že jejich dítě nenosí do mateřské školy nebezpečné předměty,
- v případě poškození majetku školy dítětem mají rodiče povinnost projednat s ředitelem školy opravu či náhradu.

14. Práva a povinnosti pedagogů

- pedagog přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte,
- pedagog má právo na zdvořilé chování ze strany zákonných zástupců dětí a důstojném prostředí, ve kterém vykonává svou práci,
- je povinen odpovídat rodičům na jejich připomínky a dotazy vhodným způsobem,
- má právo nepřijmout do mateřské školy dítě nachlazené či s jiným infekčním onemocněním v zájmu zachování zdraví ostatních dětí,
- rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných a vzdělávacích cílů školy.

15. Závěrečná ustanovení

- 1) Řád mateřské školy tvoří nedílnou přílohu Školního řádu ZŠ a MŠ Veverské Knínice, okres Brno-venkov, příspěvkové organizace.
- 2) Zákonní zástupci dětí jsou povinni se s tímto řádem seznámit a toto stvrdit podpisem na prezenční listině.
- 3) Tento řád mateřské školy vstupuje v platnost 1. 11. 2013.