

Základní škola a Mateřská škola Veverské Knínice, okres Brno – venkov, příspěvková organizace	
Školní řád - družina	
Č.j.: 40/2013	Účinnost od: 1. 11. 2013
Projednán pedagogickou radou: 8. 10. 2013	
Schválen školskou radou: 8. 10. 2013	
Vypracoval: Mgr. Zdeněk Kříž, Ph. D.	
Změny:	

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1, vydávám řád školní družiny:

Obsah:

- I. Všeobecné ustanovení
- II. Organizace a provoz školní družiny
- III. Režim školní družiny
- IV. Dokumentace
- V. Platby
- VI. Kritéria pro přijetí do ŠD

I. VŠEOBECNÉ USTANOVENÍ

1. Činnost družiny

1.1. Družina poskytuje zájmové vzdělávání žáků jedné školy.

1.2. Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a může vykonávat činnost o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel školy přerušit činnost družiny v době školních prázdnin.

1.3 Družina může vykonávat činnosti pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

1.4 Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.

1.5 Činnost družiny se uskutečňuje

- příležitostnou výchovou, vzdělávací, zájmovou a tématickou rekreační činností nespojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba (škola) vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání,
- pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,
- využitím otevřené nabídky spontánních činností.

1.6. Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

II. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Přihlašování, odhlašování žáka

- 1.1. Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny - přihlášky eviduje vychovatelka.
- 1.2. O přijetí žáka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a kritérií pro přijetí (zaměstnanost obou rodičů, upřednostnění dětí z neúplných rodin, docházka v plném režimu).
- 1.3. Činnost školní družiny je určena pro žáky prvního stupně.
- 1.4. Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se v nich neúčastní plný počet zařazených žáků stanovený pro oddělení - např. dočasné umístění žáků z vyšších tříd pokud to vyžaduje organizace výuky (dělené vyučovací hodiny, přerušení výuky, apod.).
- 1.5. Odhlášení žáka z docházky do činností školní družiny (dále jen ŠD) oznámí rodiče písemnou formou vychovatelce ŠD.
- 1.6. O vyloučení z docházky do ŠD rozhodne ředitel školy na základě návrhu vedoucí vychovatelky ŠD a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitel školy rodičům žáka písemně s patričným zdůvodněním.

2. Provoz školní družiny

- 2.1. Provozní doba ŠD je v pracovní dny od 11:40 do 15:00 hodin.
- 2.2. Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitel školy.
- 2.3. Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠD je 60 minut.
- 2.4. Místnosti ŠD jsou učebna 1. třídy a k ní přilehlá místnost v přízemí školy.
- 2.5. K činnosti ŠD je možné po dohodě s vedením školy využívat tělocvičnu, školní hřiště u MŠ a uvolněné učebny.
- 2.6. Počet oddělení školní družiny: 1.
- 2.7. Naplňování oddělení: oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 15 účastníků, nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka je 15 žáků

denně přítomných - limit pro počet je dán velikostí učebny a mírou bezpečnosti žáka v provozu oddělení.

3. Docházka do ŠD

- 3.1. Školní družina zajišťuje pouze odpolední provoz.
- 3.2. V odpoledním provozu vstupují žáci do provozu ŠD od 11.40 do 12.45 hodin.
- 3.3. Žák vstupuje do činností ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku. Bez písemné nebo telefonické omluvy od rodičů je účast v zaměstnáních ŠD povinná.
- 3.4. Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel. Omluva je písemná nebo telefonická.
- 3.5. Odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti žáka provádí rodiče sami.
- 3.6. Uvolnění z denní činnosti ŠD je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce a s osobním vyzvednutím žáka.
- 3.7. Režim vyzvedávání žáka z činností ŠD - po ukončení vyučování do 13.00 hod. a dále od 14.30 do 15.00 hod. z důvodu nenarušení plánovaných činností v době mezi 13:00-14:30 hodinou.
- 3.8. Do odpoledního provozu ŠD jsou žáci přihlášení k činnosti ve ŠD předávání vychovatelce školní družiny přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající při předání sdělí počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků ŠD. V případě nepřítomnosti vychovatelky ŠD plní učitel funkci pedagogického dohledu nad žáky ŠD a současně situaci oznámí řediteli školy.
- 3.8. Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti ŠD do konce stanovené provozní doby ŠD má vychovatelka přístup k telefonu. Dle telefonické domluvy s rodiči vyčká s žákem až do příchodu rodičů či daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci řediteli školy, event. policii. Problém může řešit i odvodem dítěte k sobě domů a pokoušet se dále o kontakt se zákonnými zástupci.

4. Pravidla chování žáků při činnostech ŠD

- 4.1. Žáci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD a školního řádu.
- 4.2. Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠD.
- 4.3. Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na zápisovém lístku.
- 4.4. Do ŠD nastupují děti po obědě.
- 4.5. Osobní věci má každý žák označeny. Případnou ztrátu či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned paní vychovatelce, případně řediteli školy.

- 4.6. K hrám, hračkám, knihám atd. se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví rodiče.
- 4.7. Do hodnocení a klasifikace chování žáka se započítávají i projevy chování v činnostech ŠD - platí i zde ustanovení vyhlášky o základní škole.
- 4.8. Pokud žák soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD a školní řád, může být z rozhodnutí ředitele školy z docházky do ŠD vyloučen.

5. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠD

- 5.1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje vychovatelka metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
- 5.2. Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelky okamžitě nahlásí vedení školy.
- 5.3. Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci - ošetří sama, zavolá rodiče, event. lékařskou pomoc.
- 5.4. Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.
- 5.5. Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do výchovných prostor školy a oddělení ŠD. Komunikace s vychovatelkami probíhá přes dveřní hlásku nebo osobně, v odpoledních hodinách při výkonu služby vychovatelky u hlavních dveří. Další individuální pohovory mohou probíhat na základě osobní domluvy, v rámci třídních schůzek a konzultací.

Pedagogičtí zaměstnanci ŠD i žáci ŠD se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu.

6. Pitný režim

- 6.1. Pitný režim zajišťují vychovatelka ŠD nápoji ze školní jídelny (především v jarních a letních měsících).

7. Nepřítomnost zaměstnance

- 7.1. Při krátké nepřítomnosti vychovatelky (náhlá nezbytná nepřítomnost v průběhu dne) je možné situaci řešit dohledem pedagoga školy, který přizpůsobí činnost počtu dětí. S touto situací je vždy obeznámeno vedení školy.
- 7.2. Předem známá nepřítomnost vychovatelky přesahující 1 den je řešena zástupem.

III. REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

11:40 – 13:00 hodin	osobní hygiena, oběd, volná činnost
13:00 – 14:30 hodin	zájmová činnost
14:45 – 15:00 hodin	osobní hygiena, svačina, úklid osobních věcí, kontrola v šatnách, odchod dětí

IV. DOKUMENTACE

1. Dokumentace vedená v oddělení školní družiny

- ✓ Zápisový lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce.
- ✓ Přehled výchovně vzdělávací práce.
- ✓ Docházkový sešit.

V. PLATBY

1. Výše úplaty za ŠD.

Ředitel Základní školy a Mateřské školy Veverské Knínice, okres Brno-venkov, p. o. podle § 123 odst. 2 a 4 zákona č. 561/2004 Sb., O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a § 11 a 14 vyhlášky č. 74/2005 Sb., O zájmovém vzdělávání, stanovuje úplatu za zájmové vzdělávání žáka ve školní družině na období od 1. 9. 2013 do 30. 6. 2014 ve výši 100,- Kč za kalendářní měsíc. Poplatek se platí na celé pololetí bezhotovostně za první pololetí do 30. 10. 2013 a za druhé pololetí do 15. 2. 2014. Výše poplatku za pololetí činí 500,- Kč. Provoz ŠD v době hlavních prázdnin se nepředpokládá.

2. Snížení nebo prominutí úplaty za ŠD.

Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud zákonný zástupce dítěte, který o dítě pečuje, pobírá sociální poplatek, nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje, a z tohoto důvodu pobírá dávky pěstounské péče, a tuto skutečnost prokáže řediteli školy. Žádost o snížení nebo prominutí úplaty je třeba podat písemně vedení školy a je třeba doložit potvrzení o přiznání sociálního příplatku nebo dávky pěstounské péče. Plátce, kterému bude úplata snížena nebo prominuta, je povinen prokazovat čtvrtletně trvání nároku na přiznání sociálního příplatku nebo dávky pěstounské péče. Plátce, který tuto povinnost nesplní, uhradí úplatu v plné výši.

KRITÉRIA PRO PŘIJETÍ ŽÁKŮ DO ŠD

Z důvodu omezené kapacity školní družiny při ZŠ a MŠ Veverské Knínice vyhláší tato kritéria pro přijetí do školní družiny:

1. Přednostně jsou přijímány děti zaměstnaných rodičů (škola má možnost požadovat potvrzení od zaměstnavatele).
2. Mladší děti mají přednost před staršími.
3. Upřednostňovány jsou děti s úplnou docházkou.

O přijetí žáka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě pravdivě vyplněných náležitostí v zápisním lístku. Při rozhodování o přijetí postupuje podle stanovených kritérií. Ukončí-li žák docházku do ŠD v průběhu školního roku, je toto místo nabídnuto dalšímu zájemci v pořadí.